



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.08.2019

с. Бессоновка

86/01-09

**Об организации горячего питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций Бессоновского района
в 2019-2020 учебном году**

В целях совершенствования организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", постановления администрации Бессоновского района Пензенской области «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы», Положения об Управлении образования Бессоновского района Пензенской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бессоновского района согласно Приложению №1.
2. Утвердить бланк заявления о предоставлении льготного питания, за счет средств бюджета Бессоновского района согласно Приложению № 2.
3. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 31.08.2018. №180/01-09 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Бессоновского района в 2018-2019 учебном году»
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций Бессоновского района.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера Управления образования (Перетрухина Ю. Ф.) и главного специалиста Управления образования (Шиляева О.В.).

Начальник управления образования



С.Н.Назарова

Приложение №1

Утверждено

приказом

Управления образования

Бессоновского района

Пензенской области

От 27 08 2019 № 86/01-09

Положение

**об организации горячего питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций Бессоновского района**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Пензенской области от 30.06.2009 N 1752-ЗПО "О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" и распространяется на все общеобразовательные организации Бессоновского района.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций Бессоновского района рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных организациях, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из малообеспеченных многодетных семей,

детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Бессоновского района.

1.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Управление образования Бессоновского района.

2. Организация питания.

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Питание, организованное в общеобразовательных организациях, предоставляется на платной и льготной основе.

2.1.2. В каждой общеобразовательной организации должно разрабатываться двухнедельное меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион комплексного горячего питания учащихся должен соответствовать двухнедельному меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков, с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора. Ежедневные меню рационов питания утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.1.3. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.1.4. Для обучающихся групп продленного дня по месту учебы организуется обеспечение двухразовым горячим питанием, а при длительном пребывании в организации – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

2.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.6. В общеобразовательных организациях, для всех обучающихся рекомендована продажа буфетной продукции в широком ассортименте. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.7. Режим работы школьной столовой в течение всего учебного года должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации.

2.1.8. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого администрацией общеобразовательной организации в установленном ей порядке.

2.1.9. Классные руководители или учителя общеобразовательных организаций сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку.

2.1.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.11. Администрация общеобразовательной организации ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных меню.

2.1.12. Общеобразовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания: вести пропаганду культуры питания среди обучающихся и их родителей, привлекать к этому врачей гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.13. С целью упорядочения работы по организации питания администрация общеобразовательной организации распределяет обязанности между участниками процесса (ответственный за организацию питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.14. На начало учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.15. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получающих любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

2.2. Порядок предоставления льготного питания.

2.2.1. Порядок предоставления льготного питания определяет условия предоставления мер социальной поддержки обучающимся во время учебной деятельности за счет муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19 ноября 2013 года №1970 (с последующими изменениями) (далее - Программа).

2.2.2. Правом на получение льготного горячего питания пользуются дети из многодетных малообеспеченных семей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Для многодетных малообеспеченных семей согласно Программы установлена дотационная плата 50% от стоимости обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) остальных 50% от стоимости обеда. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных организациях Бессоновского района, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед)».

2.2.3. Для получения дотационной платы, предусмотренной для детей из многодетных малообеспеченных семей один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;

- акт обследования жилищных условий членами родительского комитета класса;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копии свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка;
- справка из УСЗН подтверждающая, что семья имеет статус малообеспеченной, либо решение комиссии по льготному питанию данного учреждения, подтверждающее необходимость в обеспечении льготным питанием обучающегося, семья которого находится в трудной жизненной ситуации.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. Справки предоставляются в подлинниках.

2.2.4. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного для детей-инвалидов, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности (справка МСЭ).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

2.2.5. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного для детей с ограниченными возможностями здоровья, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Коллегиальное заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

2.2.6. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается на основании предоставленного пакета документов, установленного п.2.2.3.,2.2.4.,2.2.5. настоящего Положения, и оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

2.2.7. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

2.2.8. Определенный в установленном порядке ответственный за организацию школьного питания общеобразовательной организации ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание в данной организации по классам.

2.2.9. Управление образования Бессоновского района по представлению руководителей общеобразовательных организаций Бессоновского района определяет объем финансирования каждой общеобразовательной организации исходя из средств, предусмотренных муниципальной программой Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы».

3. Ответственность.

3.1.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват горячим питанием;
- утверждение графика питания;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- определение детей из льготной категории;
- своевременное предоставление в Управление образования Бессоновского района списков, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных Программой на льготное питание обучающихся.

3.1.1.1. Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку, несут классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую.

3.1.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений о доходах семьи, представляемых документов, несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении льготного питания.

3.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет общеобразовательная организация, самостоятельно организующая питание.

4. Права участников процесса.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в общеобразовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции.

5. Документация.

5.1. Руководитель общеобразовательной организации должен иметь следующую документацию:

5.1.1. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.2. Приказ о предоставлении обучающемуся льготного питания (на каждого обучающегося, получающего льготное питание);

5.1.3. Должностные инструкции участников процесса организации питания, с отражением в них соответствующих функций;

5.1.4. План учебно-воспитательной работы, с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;

5.1.5. Справки, акты о проводимом контроле за организацией горячего питания;

5.1.6. График дежурства по столовой;

5.1.7. Журнал бракеража готовой продукции (с ежедневными отметками 3 членов бракеражной комиссии о соответствии органолептических свойств приготовленных блюд и разрешением к раздаче);

5.1.8. Журнал чрезвычайных ситуаций (выхода из строя оборудования, коммуникаций и т.д.);

5.1.9. Договор о производственном контроле с санитарной службой;

5.1.10. Журнал учета питания льготной категории учащихся.

Подпись

Приложение №2

Утверждено

приказом

Управления образования

Бессоновского района

Пензенской области

От 27.08.19 № 86/01-09

Бланк заявления о предоставлении льготного питания
за счет средств бюджета Бессоновского района.

Руководителю общеобразовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Зарегистрированный(ая) по
адресу _____
(адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу предоставить льготное питание на основании предоставленных
документов _____
(перечень предоставленных документов)

за счет средств бюджета Бессоновского района моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)
ученику(це) _____ класса,
Зарегистрированному по адресу _____
(адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания)

Подпись